Oznaczenie sprawy: ZO 1/NSSU//2019 Braniewo, dnia 18.01.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na usługę **opracowania i publikacji dwóch artykułów prasowych (ogłoszeń)** dotyczących promocji realizacji projektu pn ”Rozbudowa istniejącej infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie nowych e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. i placówkach partnerów dla mieszkańców powiatu braniewskiego wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu informatycznego z oprogramowaniem oraz rozbudową sieci LAN”

1. **Zamawiający**

Powiatowe Centrum Medyczne Spółka z o. o. w Braniewie ul. Moniuszki 13
14-500 Braniewo, Regon 280242068, NIP 5821589781.

1. **Nazwa projektu**

„Rozbudowa istniejącej infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie nowych e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. i placówkach partnerów dla mieszkańców powiatu braniewskiego wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu informatycznego z oprogramowaniem oraz rozbudową sieci LAN”.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania i publikacji dwóch artykułów prasowych (ogłoszeń) dotyczących promocji realizacji projektu pn**. „Rozbudowa istniejącej infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie nowych e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. i placówkach partnerów dla mieszkańców powiatu braniewskiego wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu informatycznego z oprogramowaniem oraz rozbudową sieci LAN”,** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 3 – Cyfrowy region, Działania 3.2. – E-zdrowie.

Materiały promocyjne muszą być zgodne z wytycznymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 oraz Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28.12.2014 r., jak również z krajowymi wytycznymi dotyczącymi tej kwestii, a w szczególności określonymi w Serwisie Regionalnego Programu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pod linkiem: <https://rpo.warmia.mazury.pl/artykul/3347/zasady-dla-umow-podpisanych-po-1-stycznia-2018-roku> oraz w materiale pn **„Poradnik z zakresu obowiązków informacyjno-promocyjnych RPO WiM 2014–2020”** który jako załącznik zostanie zamieszony przy niniejszym postępowaniu na stronie internetowej Zamawiającego. Pod powyższym linkiem oprócz wspomnianego poradnika znajdują się do pobrania inne dokumenty potrzebne przy opracowywaniu materiałów do promocji i informacji projektu min.:

* Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 -2020 w zakresie informacji i promocji (aktualizacja 31.07.2017)
* Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014–2020.
* Karta wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014–2020
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące EFRR, EFS, FS, EFRROW oraz EFMiR
* inne

**Publikacja prasowa**

1. Druk: full kolor.
2. Znak Funduszu Europejskiego złożony z symbolu graficznego, Flaga Rzeczypospolitej Polskiej – barwy narodowe, logo promocyjne województwa warmińsko-mazurskiego oraz znak Unii Europejskiej złożony z flagi UE w wersji full kolor.
3. Artykuły(ogłoszenia) będą publikowane w prasie o zasięgu minimum lokalnym obejmującym zakresem co najmniej powiat braniewski.
4. Logotypy zamieszczone w artykułach (ogłoszeniach) są do pobrania pod linkiem: <https://rpo.warmia.mazury.pl/artykul/3347/zasady-dla-umow-podpisanych-po-1-stycznia-2018-roku#Logo%20do%20pobrania>.
5. Wielkość artykułu minimum 78 000 mm2.
6. Projekt artykułów wymaga akceptacji Zamawiającego.
7. W przypadku błędów w publikacji artykułów (np. niezgodność opublikowanej treści z zaakceptowaną treścią przez Zamawiającego) Wykonawca będzie zobowiązany do jego powtórnej publikacji w najbliższym wydaniu gazety, bez błędów, na swój koszt.
8. Wydrukowane w gazecie artykuły winno być dostarczone wraz z fakturą – jako potwierdzenie wykonania usługi.

1. **Rodzaje i opis kryteriów**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1 kryterium: cena – waga 100%.

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą zaoferowaną ceną (jeśli cena oferty z najniższą ceną nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia). Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od podpisania umowy - Zamawiający wybierze ofertę sklasyfikowaną jako następna według ceny (jeśli cena oferty kolejnej nie będzie wyższa niż kwota jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia). W przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty o takiej samej a zarazem najniższej cenie, Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania.

1. **Termin realizacji zamówienia**

**Termin realizacji zmówienia: Artykuł (ogłoszenie) nr 1 w terminie po 1 luty 2019 r najpóźniej do 10.02.2019.; Artykuł (ogłoszenie) nr 2 w terminie po 1 marca 2019 r. najpóźniej do 10.03.2019r**

1. **Miejsce, sposób i termin składania ofert**

Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres: zamowienia@szpital-bramniewo.home.pl . Rozpatrywaniu będą podlegały oferty, które wpłyną na w/w adres do dnia 25 styczeń 2019 r. do godz. 12:00.

Oferta winna spełniać następujące wymagania:

1. Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli
i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór w załączeniu).

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty.

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Janusz Ostrowski, tel. 055 620 83 77, kom. 784 919 226, email: zamowienia@szpital.braniewo.home.pl

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1. Formularz ofertowy**

**Załącznik nr 2. Projekt umowy**

Oznaczenie sprawy: ZO 1/NSSU//2019

**Załącznik nr 1. FORMULARZ OFERTOWY**

1. Nazwa i adres Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………...………..………………………………………………...…..…………………………………………………………………………………………………..

1. Osoba do kontaktu, tel. ……………………………………, e-mail: …………………………………………………………………...
2. NIP ……………………………………..; REGON ……………………………………….

|  |
| --- |
|  |

**Opracujemy i opublikujemy dwa artykuły prasowe (ogłoszenia) dotyczące promocji projektu pn.: „Rozbudowa istniejącej infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie nowych e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. i placówkach partnerów dla mieszkańców powiatu braniewskiego wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu informatycznego z oprogramowaniem oraz rozbudową sieci LAN”, za łączną kwotę:**

**…………………………………..brutto PLN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIE** | **Kwota netto** | **Stawka VAT %** | **Kwota VAT** | **Kwota brutto** |
|  | **Opracowanie artykułu nr 1** |  |  |  |  |
|  | **Opracowanie artykułu nr 2** |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |  |
|  | **Publikacja w artykułu nr 1 w prasie**  |  |  |  |  |
|  | **Publikacja w artykułu nr 1 w prasie** |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |  |
| **ŁĄCZNA WARTOŚĆ (1-4)** |  |  |  |  |

 ...............................................................................................

 data i podpis upoważnionego przedstawiciela

Oznaczenie sprawy: ZO 1/NSSU//2019

**Załącznik nr 2. Projekt umowy**

**UMOWA Nr ZO 01/NSSU/2019**

W dniu ………………. r. pomiędzy:

Powiatowym Centrum Medycznym Spółka z o. o. w Braniewie z siedzibą w Braniewie przy ul. Moniuszki 13 wpisaną do Rejestrów Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w  Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000287666, NIP: 582-15-89-781, REGON: 280242068, kapitał zakładowy 650.000,00 zł – pokryty w całości – zwaną dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”**

reprezentowaną przez:

Bożena Duduś – Prezes Zarządu

a

……………………………….., ………………………, ul. …………………………………., zwanym dalej **„WYKONAWCĄ”**

NIP: …………………………………

REGON: …………………………...

reprezentowanym przez:

…………………………. - ……………………………..

**§ 1**

**Tryb zawarcia**

Strony zawierają umowę, która jest konsekwencją przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.( (tekst jednolity Dz. U. z 9 sierpnia 2013, poz. 907) oraz następstwem dokonanego wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w dniu ………………... r.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu i publikacji dwóch artykułów (ogłoszeń) prasowych dotyczących promocji realizacji projektu **pn.** „Rozbudowa istniejącej infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie nowych e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. i placówkach partnerów dla mieszkańców powiatu braniewskiego wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu informatycznego z oprogramowaniem oraz rozbudową sieci LAN”**.**
2. Materiały promocyjne muszą być zgodne z wytycznymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 oraz Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28.12.2014 r., jak również z krajowymi wytycznymi dotyczącymi tej kwestii, a w szczególności określonymi w Serwisie Regionalnego Programu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pod linkiem: <https://rpo.warmia.mazury.pl/artykul/3347/zasady-dla-umow-podpisanych-po-1-stycznia-2018-roku> oraz w materiale pn **„Poradnik z zakresu obowiązków informacyjno-promocyjnych RPO WiM 2014–2020”,** który jest dostępny pod powyższym linkiem wraz z innymi dokumentami niezbędnymi do właściwego opracowywaniu materiałów do promocji i informacji projektu.
3. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą do opracowania i zamieszczenia artykułów ( ogłoszeń) prasowych po akceptacji Zamawiającego (treść, rozmieszczenie logotypów, data, wielkość).
4. Wykonawca niezwłocznie (tj. w terminie umożliwiającym wnoszenie ewentualnych poprawek i/lub akceptację Zamawiającego) prześle drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego projekt ogłoszenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i poprawek za pomocą poczty elektronicznej. Poprawione ogłoszenie Zamawiający przesyła Wykonawcy, a ten uwzględnia uwagi i nanosi poprawki i ponownie przesyła do zaakceptowania Zamawiającemu. Po ostatecznej akceptacji publikuje artykuły (ogłoszenia) w prasie o zasięgu minimum lokalnym obejmującym zakresem co najmniej powiat braniewski
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy powstałe w treści ogłoszenia, które są rozbieżne
z treścią ogłoszenia zaakceptowaną przez Zamawiającego. W sytuacji, o której mowa wyżej Wykonawca na koszt własny dokonywać będzie sprostowań treści zamieszczonych ogłoszeń. Sprostowania będą publikowane niezwłocznie po zauważeniu błędu przez którąkolwiek ze stron, w najbliższym wydaniu gazety.
7. Do protokołu odbioru Wykonawca dołącza jeden egzemplarz gazety. Protokół odbioru stanowić będzie podstawę wystawienia faktury VAT.

**§ 3**

**Okres realizacji umowy**

Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu umowy od daty jej zawarcia:

1. Termin I – po 1 luty 2019 r najpóźniej do 10.02.2019.
2. Termin II – po 1 marca 2019 r. najpóźniej do 10.03.2019r

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto ………………..zł, płatne w dwóch transzach, każdorazowo po publikacji;

Artykuł (ogłoszenie) nr 1 – kwota brutto ……… zł, w tym kwota netto ……… zł, podatek VAT ………… zł,

Artykuł (ogłoszenie) nr 2 – kwota brutto ……… zł, w tym kwota netto ……… zł, podatek VAT ………… zł.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zadania niezbędnych do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
2. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi po opublikowaniu każdego z artykułów (ogłoszeń) na postawie faktury VAT. Wydrukowane w gazecie artykuły winny być dostarczone wraz z fakturą
3. Płatność wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu zamówienia, nastąpi przelewem na wskazane konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia podpisanego przez strony.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 4 ust 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną 10% kwoty określonej w 4 ust 1.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania prac określonego w § 3, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 50zł za każdy dzień opóźnienia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przekraczającego kary umowne do wysokości poniesionej szkody.

**§ 6.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych, które powierza Wykonawcy do przetwarzania w celu uzgodnień, koordynacji i odbioru przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy, w szczególności następujące dane osobowe, tj.: 1) imiona i nazwisko pracownika (-ów) Zamawiającego, 2) nr telefonu, 3) adres email.
5. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich
zabezpieczenia, poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymogi przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa albo zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
10. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.

**§ 7**

**Postanowienia Końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a także innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
3. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.
4. Umowę spisano w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym **dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.**

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**